

行为准则

我们关心的问题



最近更新日期：2020年5月5日

首席执行官致辞

公司以“帮助他人，时时互动时时关怀”为宗旨，这一宗旨既表明了我們作为一家企业的身份认知，也体现了我们的核心价值观。若要与我们的品牌合作伙伴及其客户建立互信关系，我们必须从企业内部打好基础。

为在赛科斯集团内部推动和鼓励强有力的道德操守和合规文化，我们必须承诺并促进工作诚信和职业操守。赛科斯行为准则（SoC）为帮助员工理解公司流程、政策以及法律和法规义务提供相应信息和资源。

作为赛科斯公司中的一份子，我们均应承担起其各自的责任，在个人行为上遵守合理的商业原则，同时始终表现出高度诚实可信的个人品质。行为准则列出了赛科斯员工的行为指南，可供快速查阅之用。我们均应熟读此类标准；由于标准可能会因法律修订和变更而相应更新，**因此应当经常阅读。**

行为准则对企业使命、价值观和原则进行阐明，并将其与职业行为准则相联系。这将有助于赛科斯维持其令我们为之自豪的一流公司地位。

若您对此类标准或个人职责有任何疑问，请与您的主管或当地人力资源部门沟通。如需针对本资料未提及的情况给出针对性的咨询服务，请与您的主管/经理或人力资源代表联系。

谨致问候，

Chuck Sykes

总裁兼首席执行官

行为准则

我们关心的问题



简介

为确保遵守严格的商业和职业行为道德标准，赛科斯要求员工在行为和诚信方面能够同时满足个人和职业要求。我们必须强化和推进对于职业诚信和专业精神的承诺。

赛科斯是多家世界知名品牌的合作伙伴并广受其信赖，公司积极采取措施，确保始终做好客户、顾客和员工的保护工作。公司**定制**指南和**培训**材料，在员工队伍中营造强有力且贯穿始终的道德文化。

赛科斯行为准则（SoC）中所列出的标准并非全新拟定。这些标准将多年来的现有政策以及企业在数字化转型过程中涉及的新政策条分缕析、总结和更新，最终编制成为一份方便**阅读**的指南。

赛科斯行为准则（SoC）为帮助员工理解公司流程、政策以及法律和法规义务提供了相应信息和资源。赛科斯所有员工均须遵守这些标准。赛科斯是一家全球性企业，因此，我们所有人都承担着恪守道德和诚信的重任。

您有义务了解可能产生全球性影响的地区性要求。例如：

1. 员工可能需要遵守不同国家和组织（如欧盟）的法律、法规和规章制度。
2. 作为成立于美国的企业，赛科斯即便在美国境外开展业务活动时仍可能受到美国法律的约束，且其他国家/地区的法律同样可能适用于其境外。
3. 在欧盟，您可能会受到与系统外组织所达成协议的管辖。

赛科斯所有办公机构均遵守共同的行为准则、规则 and 标准。如有违反规则和政策的行为，将根据具体情况进行处理，在必要时可能采取处分。处分程度将视违规类型、严重程度以及员工此前的违规记录（如有）而定。根据地方法律、习俗和协定，各地的具体行为准则和处分程序可能有所不同。

赛科斯的诚信承诺以这些标准为基础。您应当知悉并熟读适用于您工作地点的特定行为准则和处分程序。如有任何疑问，均可咨询主管**和**人力资源部门。

A. 赛科斯的使命、愿景、宗旨和文化

使命陈述

将机械智能的力量与人类的聪明才智相结合，推动与客户的接触趋向现代化、最优化，并将与客户的接触纳入到整个商业价值链当中，藉此大力推动公司客户的业务发展，同时帮助消费者寻找并获得其所需的产品和服务。

愿景陈述

成为一家在品牌和消费者之间打通关键沟通渠道、为**百姓**生活带来积极影响的全球知名企业和具有

行为准则

我们关心的问题



责任感、受尊敬的企业公民。

宗旨陈述

我们，同心同德

帮助，应对挑战

他人，认同每一个个体的价值

每刻，每一刻都至关重要

关怀，用思考用心提供服务

互动，营造互信

时时如一 就在当下

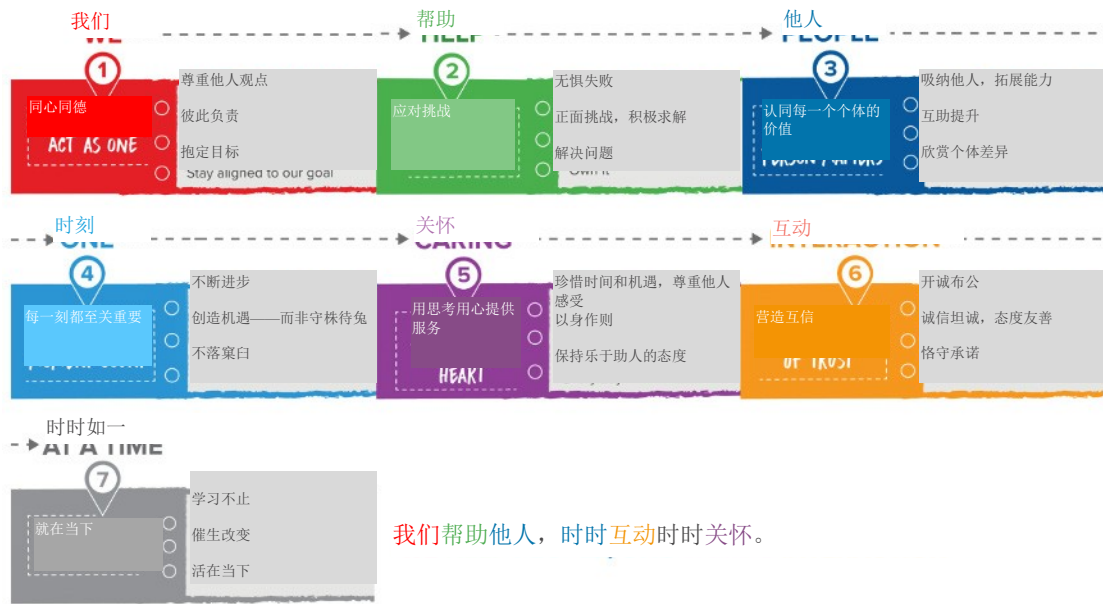
行为准则

我们关心的问题



赛科斯企业文化

赛科斯有能力在全球范围内建立和传播其商誉。我们认为，能够时时竭尽全力互帮互助，为全球客户和社区服务是件幸事。每一天，我们都在改善别人的生活，当然，这也会给公司员工的生活带来改变。公司以“帮助他人，时时互动时时关怀”为宗旨，这一宗旨定义了我们如何行动、如何决策以及我们是谁的问题。



B. 公司对员工、客户和社区的承诺

赛科斯行为准则适用于公司员工（包括子公司员工）和代表赛科斯的任何人员。本行为准则依据公司严格的商业和职业行为道德标准而拟定。赛科斯追求在取得企业成功的同时，为客户提供优质创新服务；但目标的完成绝不能够以商业行为道德作为代价。

本行为准则是赛科斯对诚信之承诺的基石。赛科斯在全球的所有员工和管理人员均应遵守如下准则：

- 我们对在岗和非在岗的员工均执行严格的员工职业行为标准。
- 我们遵守并支持所有就业机会平等相关法律和法规，反对种族、肤色、宗教、国籍、伤残、性别、年龄以及任何其他受保护领域的歧视。
- 我们致力于为全员和访客营造安全健康的工作环境。
- 我们遵守所有业务交易管辖法律法规，公平竞争，并严格限制公司资金用途，仅将其用于合

行为准则

我们关心的问题



法且合乎道德的目的。

- 我们保护自己公司、客户和客户方顾客的保密及专有信息。
- 我们将妥善使用公司和客户财产，遵守赛科斯技术资产协议以及公司客户的技术资产协议。
- 我们将报告所了解或发现的任何涉嫌欺诈的行为。
- 我们在诚信和职业礼节上精益求精，为客户方顾客提供世界一流的服务，一对一地建立顾客对我们客户品牌忠诚度。
- 我们关注运营所在地的当地社区，积极主动地为社区需求贡献力量。
- 对于部分“关键员工”（通常为总监级别或更高级别员工），须每年向其确认其是否认可此类行为准则。

C. 我们对诚信文化的承诺

在赛科斯建设和维护诚信的过程中，商业行为是重要的一环。赛科斯提供了多种渠道和流程，我们有权利、责任和义务借助此类渠道和流程提出问题、提出澄清要求并报告可能存在的违规行为。我们对使用此类流程的承诺巩固了赛科斯强大的道德文化。

提出问题或疑问的途径

公司鼓励并期望员工能够提出其对公司、其他员工或代理商行为的任何疑虑，同时期望员工对在赛科斯开展业务的所有国家/地区所发生的任何疑似违反法律、法规或公司政策的行为予以举报。员工可向管理层、人力资源部、首席法务官、首席合规官和HR 全球合规部门提出问题和/或疑虑。

在报告道德问题时：

- 您将得到尊重有礼的接待。
- 我们将尽最大可能保护您的通信安全。
- 我们将重视您提出的问题，问题若未能在您致电时当场解决，则会在解决完毕后通知您。
- 您无需表明身份。
- 若您表明身份，则可以要求将身份保密，不向他人透露。
- 您不会因拨打报告电话而遭受任何处罚或报复。任何试图阻止您拨打报告电话或因举报行为对您进行报复的人都将受到处分。

行为准则

我们关心的问题



不遵守公司政策、流程或行为准则的后果

赛科斯已制定相关政策和流程。**赛科斯行为准则和政策与流程**适用于赛科斯所有员工和子公司。受公司业务性质所限，我们在特定工作项目或国家内还须遵守额外的工作准则和政策。所有员工均应熟知此类政策和流程的制定意图，同时充分了解适用于其岗位职责的政策和流程。如违反任何此类规章、公司政策、程序或行为准则，均可能面临处分甚至解雇。

赛科斯严肃对待其对商业诚信的承诺，将对所有违反我公司行为准则、公司政策或程序的行为采取恰当的反制措施。对于就不端行为发起的指控，公司会进行彻底调查，若调查表明确有违规行为发生，公司将酌情予以处分或进行纠正。赛科斯通常逐级推行其处分程序，但对于严重的特定违规行为，公司会对类似的违规行为进行行动审查，有时则会决定跳过某一个或某几个步骤。若违规行为性质严重、可能导致解雇时，则可能须由高级管理人员介入，由其独立对调查文件和此前类似情况的处理进行审查，并据此做出决定。

第1节：维护多元化

创造多元化的工作环境，容纳独特的个性和人才，能够提升工作环境和社群的灵活性和创造力。赛科斯在其工作场所、客户和供应商之中均鼓励多元化。我们致力于为人们提供平等的就业机会和合约机会，避免种族、肤色、宗教、性别、国籍、伤残、身体状况、性向、退伍军人身份、年龄或任何其他受法律保护特征上的歧视，公司还将继续遵循以下原则：

- 在人员的选择和聘用上仅以其能力、经验、培训、才干和诚实品德为标准进行考评；
- 根据需要、业绩表现、对公司政策的遵守情况对个人进行培训、补偿、提拔、转岗、降级或终止聘用；
- 鼓励个人成长，实现自我提升并改善业绩表现；以及
- 通过管理举措和标准操作流程平等对待所有员工。

第2节：毒品与酒精

员工的健康和安全的赛科斯及其客户而言意义重大，因此，这要求所有员工避免受到任何可能对安全和有效工作活动产生阻碍或妨害作用的物质或行为的影响。严禁员工在酒精、管制物品（处方药除外）或非法药品影响下工作。严禁在公司各场所使用、持有、分发或制备酒精或管制物品（包括非法药品）。

第3节：公司对营造安全、可靠和礼貌工作环境的承诺

赛科斯致力于维系良好的工作环境，尊重每一位员工的尊严和贡献，摒除恐吓、胁迫或非法骚扰（包括性骚扰）行为。

防止骚扰、歧视和威胁关系到对他人权利和尊严的尊重。歧视和骚扰行为损害了员工的个人权利，使其无法享受无胁迫和冒犯行为的工作环境，赛科斯所无法容忍这一点。此外，公司也无法容忍可导致工作场所暴力事件的言语或实际行为。我们必须严肃对待所有此类问题，不惧报

行为准则

我们关心的问题



复，及时向管理人员、人力资源部、首席法务官和/或首席合规官报告。

公司致力于提供一个能够给予所有员工应有的尊重和关怀的工作环境。为维系一个气氛愉快、专业性强和高效率的工作环境，公司严禁任何形式的骚扰行为。公司反对任何侮辱员工、客户或顾客尊严的行为，以及以任何方式损害公司形象的行为。

第4节：对商业行为道德的承诺

赛科斯及其员工应在其一切行为（包括商业行为）中秉持诚实守信的原则。否则，不仅相关员工可能面临被解雇的风险，赛科斯与客户间的关系也可能受到威胁，公司和所有相关员工甚至可能面临巨额罚款、惩罚或诉讼。赛科斯希望所有员工在代表公司行事时能够始终坚守最严格的职业道德和诚信准则。公司各级员工均须遵守所有业务交易管辖法律法规，公平竞争，仅可将公司资金用于合法且合乎道德的目的。

“利益冲突”一词指任何可能引发对员工在公司利益上以完全客观态度行事的能力产生怀疑的情况。员工应避免个人利益与赛科斯利益存在冲突或可能产生冲突的此类情况。

个人利益冲突

所有员工都应当在决策时将赛科斯及其客户的利益最大化，而非考虑个人利益。任何产生或能够产生利益冲突（不论此利益冲突确可发生或可能发生）的当前或未来活动均须向首席法务官和/或首席合规官报告，待其批准。此规定适用于员工、员工配偶、子女及父母。个人偏好或利益冲突与赛科斯的核心价值观和道德文化不符。履行职责过程中所采取的一切行动均须遵循诚实守信和公平原则。个人利益冲突案例包括（但不限于）：

- 接受竞争对手或潜在竞争对手的雇用；
- 与员工或员工家庭成员所有或有合同关系的公司进行业务合作；
- 担任赛科斯现有或潜在客户、供应商、销售商、分包商或竞争对手的顾问或开展个人副业；
- 与客户、同事、供应商、销售商、分包商、竞争对手、分销商或任何其他可能产生利益冲突的组织间存在财务利益往来或关系。

组织利益冲突

另一类利益冲突则与公司有关，而不涉及任何员工个人。赛科斯面临或可能面临的利益使其难以诚实、客观、有效地履行其职责和义务时，即可能发生“组织利益冲突”。例如，组织利益冲突可能发生于以下情况：

- 赛科斯所进行工作的性质决定该工作可能会给公司带来不平等竞争优势；或
- 公司在与工作有关非公开信息或数据的获得渠道上享有不平等优势；或
- 公司完成工作时的客观视角会受到影响，或会导致公司无法向政府不偏不倚地提供协助或建议。

行为准则

我们关心的问题



贿赂/疏通费、礼品和酬金、捐赠/赞助

任何代表赛科斯行事的员工与客户、销售商和供应商进行的业务往来均须基于服务、质量、性能和价格，不得送出或收受任何可影响或似可影响商业交易决策的物品（不论该物品由公司或是个人出资支付）。

贿赂、回扣和疏通费

美国法律禁止提供、给予或收受回扣或贿赂。回扣或贿赂指以不当获利或在商业交易中获取有利条件为目的而直接或间接提供的任何金钱、费用、佣金、信贷、礼品、酬金、有价物或任何形式的补偿。

身处或来自国外的客户和供应商同样受到有关贿赂和回扣的类似限制。《反海外腐败法》和外国法律禁止出于在国外获得或维持业务之目的，向个人及与该国政府有关的代理人直接或间接提供任何有价物，包括金钱、费用、佣金、信贷、礼品、酬金、有价物或任何形式的补偿。此禁令规定，禁止仅出于在国外获得、保留业务或为获得有利条件之目的而向第三方中间人提供任何有价物（也称“疏通费”）。第三方中间人的介入并非始终违规，各种情境或参与情况均应视具体情况处理。如您对于第三方中间人的参与有任何疑问，请联系赛科斯法务和合规部门。

赛科斯禁止提供或收受回扣和贿赂。员工在向外国政府雇员或代理商提供任何有价物（包括咨询合同）之前，应当参考并了解法律、法规和适用政策。

商务礼遇

在商业领域内，商务礼遇的收受属于正常商业关系的一部分。“商务礼遇”包括但不限于礼品、服务、餐饮、娱乐、款待或其他有价物。赛科斯不向客户、实际或潜在供应商、服务提供商或承包商提供或从其处收受与传统市场惯例不符的、性质频繁的、奢华或昂贵的、或以其他方式迫使或似可迫使我们以任何方式做出违反法律、公司商业利益、行为准则和商业行为道德的商务礼遇。

公司所有员工均应在提供任何商务礼遇之前询问收受者所在组织的禁令或限制规定。在收受商务礼遇的问题上，应当意识到，公司全员均有责任确保收受此类礼遇在合理情况下绝不会被解读为对方尝试藉此获得有利条件。

行为准则

我们关心的问题



政府业务中的礼品和酬金问题

在收受有业务往来的企业或个人的饮食招待、礼品、酬金或任何其他有价物上，联邦、州和地方政府部门、机构及其雇员受到不同法律法规的约束。在商业领域被视为可接受的商务礼遇对于州、地方或联邦政府工作个人或企业而言则可能为禁止甚至非法。

公司员工不得向政府员工或代理人提供任何礼品、酬金、贷款、餐食招待、娱乐招待、款待或任何其他有价物。

捐赠/慈善捐款和政治献金

公司员工可以以个人名义向慈善组织捐款或捐赠；但代表公司或以公司名义进行的所有此类捐赠或捐款均须事先报请公司相关高管批准。详情请咨询人力资源或市场部门。

公司员工不得代表公司或以公司名义提供政治献金。政治献金指为影响或资助选举或政治运动之目的而提供、借出或垫付任何有价物的行为。不仅联邦政府承包商（本公司可能获得此类资格）不得提供政治献金或支出与联邦选举有关的款项，联邦和各州也有诸多法律对政治献金做出相应规定。若公司员工对政治献金有任何问题或疑虑，请咨询法务部或合规部人员。

第5节：《反海外腐败法》（FCPA）和《英国反贿赂法》（UKBA）

1977年《反海外腐败法》（FCPA）和2010年《英国反贿赂法》（UKBA）规定以下行为非法：

- 将公司或子公司资金或资产直接、间接用于或授权用于：
 - » 任何不正当或非法目的，如在美国、英国或其他外国司法管辖区禁止的情况下，为施加影响以获取或保留业务之目的而向外国官员、政党、第三方中间人或私人提供或承诺提供任何有价物；
 - » 为获得特权、让步、特殊利益或其他不当得利之目的而支付贿赂或回扣；或用于支持任何政党或候选人，当地成文法许可的情况除外。

以下行为也在禁止范围内：

- 非法或以给予者从收受者手中获取特权、利益让步或其他不当得利为目的得、收受可被认定为贿赂、回扣的有价物或其他有价物的行为，不论此类物品系供赛科斯或个人使用。
- 因任何目的为赛科斯或其任何子公司设立不披露或不作记录的资金或资产。
- 员工发现任何涉嫌违反《反海外腐败法》或《英国反贿赂法》的行为，而未向其直线经理或反欺诈热线报告。
- 依据《反海外腐败法》和《英国反贿赂法》规定，公司须留存账本、记录、账户和管控措施，以保证：
 - » 所有交易均经管理层给予普通或特殊授权；

行为准则

我们关心的问题



- » 交易依据《公认会计准则》（GAAP）进行记录，并对资产（包含零用现金）进行核算；
- » 资产仅在获得管理层授权后方可使用；以及
- » 定期对登记在册的资产进行审查，查看其是否与现存/实际资产相符。

若公司的外国子公司为掩盖腐败贿赂行为对记录进行造假，且公司后续将子公司信息纳入到其账本和记录中，则该公司可能违反《反海外腐败法》和《英国反贿赂法》有关记录留存的规定。

违反《反海外腐败法》者将面临严厉的刑事处罚：

- 公司可能面临高达200万美元的罚款（且公司高管、董事或代理人可能面临监禁）。
- 个人可能面临的罚款高达10万美元/每次违规行为（公司不得予以补偿），并面临最高5年监禁。
- 《选择性罚款法》规定：处罚罚款额度最高可达犯罪所得或所致损失金额的两倍。
- 违反《英国反贿赂法》者将面临严厉的刑事处罚：
- 对于简易程序判为违法的行为，公司和个人面临最高5,000英镑/每次判罪的罚款，对于罪名成立的被控个人，罚款总额不设上限。
- 对于简易程序判为违法的行为，个人面临最高12个月/每次违法行为的监禁，对于罪名成立的被控个人，监禁累计上限为10年。
- 公司被裁定犯有贿赂罪时，其高级董事和管理人员也面临罚款和监禁

违反《反海外腐败法》公司和个人（高级职员、董事、员工、公司代理人或代表公司行事的股东）面临1万美元/每次违规的高额民事罚款。

违反《反海外腐败法》或《英国反贿赂法》者可能面临处分甚至解雇。

《反抵制法》

美国《反抵制法》禁止美国公司及其子公司参与任何未经美国政府批准的国际抵制行为或与任何此类国际抵制行为合作。阿拉伯联盟某些成员国对以色列的抵制行动即是不受美国政府的一项重要抵制行动。

赛科斯总部位于美国，因此，公司全球业务均须遵守美国就抵制行为制定的相关法律。此类法律禁止采取可能被判断为支持或推动非法抵制的如下行为或就此类行为达成协议：

- 因国籍等原因拒绝与其他人员或公司进行业务往来或承诺不与其他人员或公司进行业务往来；
- 提供在被抵制国家（如以色列）内、与该被抵制国家或与任何据判断被列入黑名单的个人或企业有关的附属机构、商务关系或交易相关的信息；
- 签订包含规定禁止的抵制条款的协议或信用证；或

行为准则

我们关心的问题



- 歧视性雇佣行为（例如种族、宗教或国籍方面的歧视行为）。

赛科斯须按要求将任何要求采取行动或提供可能违背此类禁令相关信息的请求予以上报。抵制请求指任何要求提供信息、采取行动或避免采取可能被视为支持禁止抵制的行动的请求（不论该请求为书面请求或口头请求）。抵制请求可能以迂回和间接的形式提出，因此，对于赛科斯是在以色列开展业务还是从以色列进口商品或服务一类问题，应当保持警惕。

美国禁运和制裁政策

赛科斯须遵守美国制定的、将限制赛科斯与某些国家、团体和个人（包括与恐怖活动和毒品贩运相关的组织）进行贸易往来的经济禁运和制裁措施。依据经济制裁规定，未经美国财政部海外资产控制办公室明确许可，不得与目标政府和组织及代表其行事的个人和实体进行任何业务往来。

赛科斯及其子公司不得批准或协助第三方进行赛科斯或其子公司无法直接进行的交易。在此前未进行过业务的国家进行销售或尝试进行交易之前，须与赛科斯首席法务官共同商议，以确保遵守美国的禁运和制裁规定。

内幕股票交易/对冲/抵押

赛科斯股票为公开交易股票，因此，在某些关键方面受到《联邦证券法》的限制。公司和您若违反此类限制，则可能（在法律允许时）面临严重的刑事和民事责任及制裁（还可能面临刑事处罚）。此类行为还会给公司声誉和业务关系带来严重损害。

不得以任何不相关独立原因（例如为紧急支出之故募集资金）为借口辩称任何交易因可能具有必要或合理性而例外。

若您知悉任何与公司有关的、在至少两个完整工作日内未通过新闻或其他方式向公众披露的任何重大信息，您和您的家人及亲戚不得买卖赛科斯股份，亦不得直接或间接将此类信息透露给可能就赛科斯股份进行交易的任何其他人员。

您应该将任何可能影响公司股价或对投资者有关是否买卖或持有赛科斯股票决策可产生重大影响的正面或负面信息视为“重大”信息。

例如：

- 有望签订的新合同、潜在新客户或供应商（或损失现有合同、客户或供应商的情况），
- 重要新品的开发，
- 重大诉讼风险，
- 可能发生的业务收购或处理，
- 可能发生的再融资交易或重大融资交易，
- 偏离市场预期的内部财务或预算信息。

行为准则

我们关心的问题



同样，未经授权擅自披露公司内部信息可能引发严重问题，因此，除日常工作职责有所要求外，您不应与任何外部人员谈论公司内部事务或发展情况。

此外，据公司判断，若您从事对冲交易和保证金/抵押交易等特定交易，则法律风险和/或发生不端行为或不当行为的可能性较大。

对冲交易可以通过几种方式完成，包括使用预付的可变远期合约、股票掉期、利率上下限期权和外汇基金。您可能能够通过此类对冲交易继续持有通过员工福利计划或其他途径获得的公司证券，同时不完全承担所有权带来的风险和享受所有权带来的收益。在此情况下，您的个人目标可能与公司目标不一致。因此，未经公司首席法务官的事先特别许可，您将不得进行此类交易。

由于经纪人可在未经您允许的情况下售出以保证金账户持有的公司证券，因此，保证金账户并不可靠。类似地，一旦将公司证券抵押用于申请贷款，若您拖欠还款，经纪人即可在未经您允许的情况下出售股票。因此，为避免在您可能知悉重大非公开信息期间或新闻封锁期间发生强制出售，禁止进行保证金交易或将公司证券用作抵押，但依据公司批准的特定流程进行的此类交易除外。若您计划进行交易，请向公司首席法务官咨询交易是否符合此类程序。此外，公司董事和高级管理人员进行交易时还须获得首席法务官、总裁和董事会主席的批准，并应遵守以下限制条件：

- i. 抵押的股份在该保证金账户中您所持有公司股票总数中占比不得超过15%；以及
- ii. 您须继续持有有一定数量的无产权负担股票，该股票的数量应等于或多于公司持股规定要求个人持有的股票数量。

若您对此政策声明项下规定的个人义务有任何疑问，请向赛科斯首席法务官寻求解释和指导。

应尽责任

保护公司和客户资产

全体员工均须全力维护和保护公司及公司客户资产。您在动用这些资产时应基于良好的判断力和常识进行决策。未经恰当授权，不得获取、使用、转移、变更或破坏这些资产。

所有员工均不得将资产为己所用。企业所有财产和业务的处理均应以赛科斯的利益而非员工个人利益为导向。严禁员工未经授权擅自使用或占用赛科斯设备、用品、材料或服务。员工出于个人之目的或与工作无关目的，占用赛科斯工作时间参与任何可获取酬劳且使用赛科斯的设备、用品、材料或服务的活动之前，须首先获得当地人力资源部批准。

技术资产包括硬件、软件、物理存储组件、电话、语音邮件、互联网、内联网以及电子邮件。此外，资产还包括即时通信程序和服务，以及一切即时消息产品/聊天系统。员工使用内联网和互联网时，须遵守从事任何其他业务活动时所遵守的法律和公司职业规范。

行为准则

我们关心的问题



赛科斯技术资产和客户技术资产

任职期间，您将接触到赛科斯及其客户的部分或全部技术资产和基础设施。技术资产包括但不限于硬件、软件、物理存储组件、电话、语音邮件、互联网、内联网、电子邮件，同时还包括即时通信程序和服务，以及赛科斯目前使用或随时新增的所有即时消息产品/聊天系统。此类资源是赛科斯及其客户的专有财产，仅可用于授权目的以协助日常工作，不得用于私人交流。

此类资源的使用应符合职业、道德和法律的要求。公司随时可能对此类资产的使用进行检查、监控和记录，以保证其使用与政策、规范、质量控制目的和法律要求相符。在公司技术资产的使用方面，员工不应有对隐私有任何要求。使用这些资产，即视为您同意放弃使用任何技术资产介质所创建、存储、发送或接收的任何内容的一切隐私权，且视为同意赛科斯监控您对赛科斯及客户技术资产的使用情况。

公司计算机和相关设备仅可安装使用获得恰当许可的软件。所有软件只有在购买恰当的许可并分配到特定计算机之后方可安装。严禁下载无许可软件。只有经过授权的赛科斯员工方可进行软件安装工作。

赛科斯将使用盗版软件视为严重违反公司政策的行为，绝不容许在公司任何设备上使用未获得许可的软件。任何软件滥用或违反版权法的行为均须立即上报给本地系统管理员或公司帮助台。

您在动用公司技术资产时应基于良好的判断力和常识进行决策。对赛科斯或其客户技术资产的适当性或使用有任何疑问时，请您向主管咨询。

业务记录 and 文件

公司全员均负有确保自身谨慎有效使用赛科斯资源，同时恰当准确报告其财务状况，进而留存和保护公司信息的责任。

所有财务报告、会计记录、报告、费用账目、时间表和其他文件均须准确无误并且能够清楚表明相关事实或交易的真实性质。错误或失真的会计信息、文件或财务报告与赛科斯政策不符，还可能违反适用法律。

若您对赛科斯或其客户资产的适当性或使用有任何疑问，请咨询您的主管。

禁止披露和保密规定

任职期间，您可接触到有关赛科斯及其客户的保密信息和材料。

- 保密信息和材料包括归属赛科斯及其客户所有的一切信息。
- **您可在任职期间**使用这些保密信息和材料，但仅可将其用于工作目的。

除非日常岗位职责中有相关要求，否则，赛科斯保密政策禁止员工与任何外部人员讨论公司内部事务或发展情况。不得将任何机密信息用于直接或间接谋取个人利益。雇佣结束后，员工对保密信息仍负有保密义务。

行为准则

我们关心的问题



调查合作

赛科斯珍视社区和客户对公司的信任，并且，为维护这种信任，我们与调查和审计机构达成了合作。为保证调查和审计的真实性，公司不会出于应对调查或审计之目的或在预期将发生调查/审计的情况下销毁或更改记录。此外，公司员工不会向调查人员做出虚假或误导性陈述，且除非应调查人员要求，公司员工不会与任何人谈及调查情况。调查人员或法律执行代理人¹与员工联系时，员工应知晓他们有权拒绝与调查人员或代理沟通，同时其也可选择仅在律师在场情况下与此类人员沟通。

公司将回应政府和第三方调查人员要求并尽力配合其工作。若您发现政府机构或第三方正在就涉嫌违法行为进行调查或要求提供该行为相关信息（通过签发传票、索取文件或仅询问雇员等方式），请立即上报赛科斯首席法务官或全球业务和运营合规副总裁，以便公司迅速制定响应流程。

报告政策

根据美国联邦法律要求，所有美国上市公司均须建立举报流程，方便员工报告（如有需要可以保密和匿名形式报告）账目、内部会计管理和审计过程中的欺诈行为。**应法律要求**，赛科斯出台了反欺诈计划，以应对员工对财务报告的疑虑。

员工本着诚信善意原则对财务报告存在疑虑时，应尽可能以书面方式向其主管、人力资源部或合规办公室报告该问题。我们鼓励员工在此类报告上签署姓名，这样，在调查期间如有必要，即可直接向该员工询问后续问题。公司将对所有投诉和举报作保密处理。

所有此类报告（不论来自哪一渠道）均将由赛科斯首席法务官审核，由其负责决定是否采取措施以及采取何种措施。对所有投诉已采取所有措施或未采取措施所造成的结果将提交赛科斯董事会审计委员会进行审查。调查结果通知将发送给提交书面报告并签名的员工。

赛科斯员工有权并有责任通过举报热线报告可疑或欺诈行为。公司将对此进行调查后，采取恰当的任何措施。

反欺诈举报热线：

美国 1-888-337-7515

国际+ 1-770-582-5218

最近更新日期：2020年5月5日